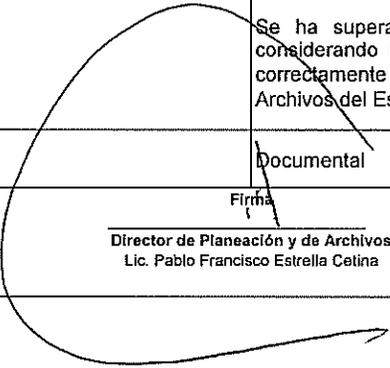


Nombre del Medio de Verificación:	Concentrado de series -expedientes
Clave y nombre de la Dependencia:	4340 - Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001- Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	Gestión documental con base en la norma
Indicador:	C01A01 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado)X100
Trimestre reportado:	Primer Segundo
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	<a href="https://qroo.gob.mx/cclqroo/programatico/">https://qroo.gob.mx/cclqroo/programatico/</a>
Unidad Responsable del Indicador:	1404.- Dirección de Planeación y Archivo
<b>Datos de las Variables reportadas</b>	
Numerador:	13
Denominador:	16
Descripción de los resultados:	Se ha superado el resultado de 81.25% en el trimestre, considerando las áreas productoras de archivo que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Tipo de Evidencia:	Documental
 Firma Director de Planeación y de Archivos Lic. Pablo Francisco Estrella Cetina	

**CONCENTRADO DE SERIES - EXPEDIENTES**

ÁREAS PRODUCTORAS DE ARCHIVO	SERIES	NOMBRE DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES
DELEGACIÓN OTHON P. BLANCO	2S.1.1	CONCILIACIÓN INDIVIDUAL	3159
	2S.2.1	CONCILIACIÓN COLECTIVA	106
	10C.7.1.1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL ( COCODI )	1
	10C.7.2.1	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS ( COEPCI )	1
DIRECCIÓN GENERAL	1S.1.01	ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS	1
	1S.1.02	ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS	1
	1S.1.03	INTEGRACION DEL ORGANO DE GOBIERNO	1
	1S.2.01	OFICIOS RECIBIDOS	1
	1S.2.02	OFICIOS EMITIDOS	1
	2C.1	CRITERIOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	1
	2C.5	COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	1
	2C.6	EXCELENCIA EN EL SERVICIO PUBLICO EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	1
	3C.3.1	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS	1
	3C.3.3	PRESUPUESTO APROBADO	1
	3C.12	INTEGRACION DE NORMAS MANUALEAS Y LIENAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1
	3C.19	OPINION TECNICA PRESUPUESTUARIA	1
	4C.5	NOMINA DEL PAGO DEL PERSONAL	1
	5C.15	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS PRESUPUESTUALES	1
	5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	1
	6C.14	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1
	6C.23	COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1
	7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	1
	8C.3	ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DEL SITIO WEB DEL CCLQROO	1
	8C.6	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO PARA EL USO DEL PORTAL DEL CCLQROO	1
	10C.3	AUDITORIAS	1
	11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS	1
	11C.12	INFORMACION ESTADISTICA	1

	11C.14.2.4	FICHAS TECNICAS DE VALORACION	1
	11C.17	Informe de Ejecución de Programas y Proyectos	1
	11C.18	INFORME DE GOBIERNO	1
	12C.3.	UNIDAD DE ENLACES Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	1
	12C.4	ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACION Y SOLICITUDES DE DERECHO ARCO	1
<b>DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN</b>	3S.1.01	SOCIEDAD GENERAL	18
	3S.1.02	SECTOR EDUCATIVO.	5
	3S.1.03	FORMACIÓN CONTINUA DE LOS INTEGRANTES DEL CCLQROO	4
	3S.1.04	CONCENTRADO DE CONSTANCIAS DEL PERSONAL	1
	3S.1.05	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	93
	3S.2.01	ESTADÍSTICAS EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN	1
<b>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y DEARROLLO EDUCATIVO</b>	3S.1.06	PROCESOS DE CERTIFICACIÓN	1
	3S.2.02	INFORMES MENSUALES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	3
	4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVA (FORMACIÓN)	3
	3C.2	SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN	3
	3C.3	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	2
	3C.3.1	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS	2
	3C.3.2	MODIFICACIONES DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS	2
	3C.3.3	PRESUPUESTO APROBADO	2
	3C.3.4	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	3
	3C.12	INTEGRACIÓN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	2
	3C.19	OPINION TECNICA PRESUPUESTAL	1
	3C.20	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES INTERNAS	2
	5C.15	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS PRESUPUESTALES	1
	5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS CHEQUES	1
	9C.18	ENCUESTA	4
	10C.3	AUDITORÍA	3

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ARCHIVO</b>	10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN	7	
	11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS	1	
	11C.12	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	1	
	11C.14	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	2	
	11C.14.1.1	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE Y LA OFICIALÍA DE PARTES	2	
	11C.14.1.2	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	3	
	11C.14.1.3	INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	2	
	11C.14.2.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	1	
	11C.14.2.2	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)	1	
	11C.14.2.3	INVENTARIO DE ARCHIVO DOCUMENTAL	1	
	11C.14.2.4	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN	1	
	11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	2	
	11C.18	INFORME DE GOBIERNO	1	
	11C.19	SEGUIMIENTO DE INDICADORES	1	
	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	15.2.01	OFICIOS EMITIDOS	3
		15.2.02	OFICIOS RECIBIDOS	3
		10 C.3	AUDITORIAS EMITIDAS POR LA AEQROO / DESPACHO EXTERNO	2
		10 C.15	EXPEDIENTE DE CADA ENTREGA RECEPCIÓN DE CCLQROO	2
	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	8
4C.3		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	4	
4C.4		REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	
4C.5		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	4	
4C.7		IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	1	
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIAS	1	
4C.10		DESCUENTOS	2	
4C.11		ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	6	

	4C.15	AFILIACIÓN AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1
	4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	1
	4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS LABORALES	1
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	5C.15	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS PRESUPUESTALES	24
	5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	36
	5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	31
	5C.19	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO	36
	5C.23	CONCILIACIONES	36
	5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	36
	5C.26	ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES	36
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	6C.3	PROCEDIMIENTOS	3
	6C.4	ORDENES DE COMPRA	4
	6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES	4
	6C.15	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS	4
	6C.17	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	4
	6C.20	CONTROL DE ALMACENES	4
	6C.23	COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	3
	6C.24	INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2
	7C.3	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, ETC.)	4
	7C.5	BITACORA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	3
	7C.6	SERVICIOS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y FUMIGACIÓN	2
	7C.8	SERVICIOS DE TELEFONIA Y TELEFONIA CELULAR	4
	7C.13	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	2
	7C.14	CONTROL DEL COMBUSTIBLE	3
	7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	1
DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	8C.2	ELABORAR, PROPONER E IMPLEMENTAR, LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL CCLQROO.	2
	8C.3	ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB DEL CCLQROO	4

	8C.6	ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL USO DEL PORTAL DE CONCILIACIÓN	3
<b>DEPARTAMENTO DE SISTEMAS</b>	8C.4	ASESORIA Y SOPORTE TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CCLQROO	1
<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	9C.1	MATERIAL MULTIMEDIA	2
	9C.2	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1
	9C.3	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	4
	9C.4	INFOGRAFÍAS	4
	9C.5	MONITOREO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y DIGITALES	4
	9C.6	DISEÑO DE IMAGEN DE EVENTOS INSTITUCIONALES	4
	9C.7	DIRECTORIOS	4
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	1C.1	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	1
	1C.2	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS	7
	2C.2.1	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	3
	2C.2.3	JUICIOS DE AMPARO	6
	2.C.3	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	5
	2.C.4	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE AUTORIDAD	4
	2.C.5	COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATIVA	4
	2.C.6	EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	1
	12C.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	8
	12C.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	8
	12C.3	UNIDADES DE ENLACE Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	3
	12C.4	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES DE DERECHO DE ARCO	7
	12C.5	RECURSO DE REVISIÓN	2