



PQCI
PROGRAMA QUINTANARROENSE
DE CULTURA INSTITUCIONAL



CCLQROO
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DE SECRETARIA TÉCNICA DEL CIIG-CCLQROO

- **Coadyuvar en la coordinación de las actividades que aseguren el cumplimiento de los requisitos del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional.**
- **Mantener actualizada la agenda de las acciones afirmativas y a favor del personal interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo.**
- **Mantener actualizado la información sobre los niveles de cumplimiento, seguimiento y consecución de los objetivos y metas de la Política de Igualdad de Género.**
- **Realizar los reportes y registros de actividades de acuerdo al desarrollo de las acciones.**