

<b>Nombre del Medio de Verificación:</b>	INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025
<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	4340- CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL TRANSVERSAL
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES.
<b>Indicador:</b>	C01A02 - PORCENTAJE DE ÁREAS QUE CUMPLEN ADECUADAMENTE Y EN LOS TIEMPOS QUE ESTABLECE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LGTAIP).
<b>Método de Cálculo:</b>	(ÁREAS QUE CUMPLEN ADECUADAMENTE EN LOS TIEMPOS QUE ESTABLECE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA/ TOTAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE DEBEN CUMPLIR CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES.) X100
<b>Trimestre reportado:</b>	PRIMER TRIMESTRE
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://qroo.gob.mx/cclqroo/programatico/">https://qroo.gob.mx/cclqroo/programatico/</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	1407- DIRECCIÓN JURÍDICA, MEJORA REGULATORIA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
<b>Datos de las Variables reportadas</b>	
<b>Numerador:</b>	1
<b>Denominador:</b>	1
<b>Descripción de los resultados:</b>	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO, LA DIRECCIÓN JURÍDICA DIO CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE EFECTUARON A ESTE SUJETO OBLIGADO.
<b>Tipo de Evidencia:</b>	DOCUMENTAL
 <b>LIC. NAIM NAZIM FERNÁNDEZ GASCA</b> <b>DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.</b>	

**Relación de Solicitudes de Información correspondiente al Primer Trimestre.**

<i>Folio de solicitud</i>	<i>Unidad Responsable competente de la información</i>	<i>Tipo de respuesta</i>		
		<i>Entrega de la información</i>	<i>Entrega Parcial de la Información</i>	<i>Notoria Incompetencia</i>
<b>232832600000125</b>	<i>Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</i>			<b>X</b>
<b>232832600000425</b>	<i>Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</i>			<b>X</b>
<b>232832600000725</b>	<i>Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</i>			<b>X</b>
<b>232832600000825</b>	<i>Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</i>			<b>X</b>
<b>Áreas que participaron en la entrega de la información en el trimestre.</b>		<b>1</b>		



- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

### 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

\*

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO ▼

### 2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ▼

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:  
(Letras en mayúsculas)**

\*

NAIM NAZIM FERNANDEZ GASCA

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y  
PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. \***

0

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? \***

0

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? \***

0

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \***

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

0

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

0

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). [LTAIPQROO](#) ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?  
(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado  
(ver punto 3.1 de la Sección 3)***

\*

0

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

**6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0 .....

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

0 .....

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

0 .....

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

0 .....

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

0 .....

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***0  
.....**8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.****8.1.-Objeto de la solicitud de información.  
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

0  
.....**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

\*

- Sí
- Ninguna

**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

NO APLICA  
.....

Gracias por rellenar [INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025](#)

Esto es lo que se recibió.

# INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo \*

[juridico\\_transparencia@cclqroo.gob.mx](mailto:juridico_transparencia@cclqroo.gob.mx)

1.-Señalar el mes a reportar:

\*

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

### 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

\*

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO ▼

### 2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ▼

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia:  
(Letras en mayúsculas)**

\*

NAIM NAZIM FERNÁNDEZ GASCA

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y  
PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información  
Pública presentadas al Sujeto Obligado. \***

2

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Hombres? \***

1

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Mujeres? \***

1

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Personas Morales? \***

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

0

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

0

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). [LTAIPQROO](#) ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?  
(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

\*

2

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado  
(ver punto 3.1 de la Sección 3)***

\*

0

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

**6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

2

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

2

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

2

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

1

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***0  
.....**8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.****8.1.-Objeto de la solicitud de información.  
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

Sindicatos e INFONAVIT  
.....**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

\*

 Sí Ninguna**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

  
.....

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Gracias por rellenar [INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025](#)

Esto es lo que se recibió.

## INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo \*

juridico\_transparencia@cclqroo.gob.mx

1.-Señalar el mes a reportar:

\*

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre

Diciembre

**2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO**

**2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.**

\*

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO ▾

**2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece.** \*

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ▾

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas)**

\*

NAIM NAZIM FERNANDEZ GASCA

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.** \*

2

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres?** \*

1

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres?** \*

1

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales?** \*

0 .....

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

0 .....

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

1 .....

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). [LTAIPQROO](#) ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0 .....

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

\*

0 .....

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))**

\*

1 .....

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0 .....

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

2

**5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prórrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

**6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0 .....

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

2 .....

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

2 .....

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

3 .....

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

1 .....

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

*Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.*

\*

0 .....

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

0

## 8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

**8.1.-Objeto de la solicitud de información.  
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

Reglamentos

**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

\*

 Sí

 Ninguna

**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

[Crea tu propio formulario de Google](#)

¿Parece sospechoso este elemento? [/drive.google.com/u/0/abuse?id=AKkXjoype0iYubjHLqWkvM1rABxRfbPQsOnUmHs-

AaMVAHsuOpH651odYi3OZSbLSXzewk5\_Yh\_GKzM3ZqLloww:0&docurl=https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfNkRxoA7bIYz6GzLVLgmgfgr\_3DKxj\_NE856ul