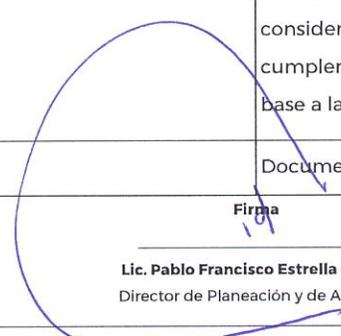


Nombre del Medio de Verificación:	Concentrado de series -expedientes
Clave y nombre de la Dependencia:	4340 - Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001- Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	Gestión documental con base en la norma
Indicador:	C01A01 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revision calendarizado)X100
Trimestre reportado:	Primer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/cclqroo/programatico/
Unidad Responsable del Indicador:	1404.- Dirección de Planeación y Archivo
Datos de las Variables reportadas	
Numerador:	12
Denominador:	16
Descripción de los resultados:	Se ha alcanzado un resultado de 75% en el trimestre, considerando las áreas productoras de archivo que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Tipo de Evidencia:	Documental
<p>Firma</p>  <p>_____ Lic. Pablo Francisco Estrella Cetina Director de Planeación y de Archivos</p>	



**CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO**

CONCENTRADO DE SERIES - EXPEDIENTES

ÁREAS PRODUCTORAS DE ARCHIVO	SERIES	NOMBRE DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES
DELEGACIÓN OTHON P. BLANCO	2S.1.1	CONCILIACIÓN INDIVIDUAL	3159
	2S.2.1	CONCILIACIÓN COLECTIVA	106
DIRECCIÓN GENERAL	1S.1.01	ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS	1
	1S.1.02	ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS	1
	1S.1.03	INTEGRACION DEL ORGANO DE GOBIERNO	1
	1S.2.01	OFICIOS RECIBIDOS	1
	1S.2.02	OFICIOS EMITIDOS	1
	2C.1	CRITERIOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	1
	2C.5	COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	1
	2C.6	EXCELENCIA EN EL SERVICIO PUBLICO EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	1
	3C.3.1	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS	1
	3C.3.3	PRESUPUESTO APROBADO	1
	3C.12	INTEGRACION DE NORMAS MANUELAES Y LIENAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1
	3C.19	OPINION TECNICA PRESUPUESTUARIA	1
	4C.5	NOMINA DEL PAGO DEL PERSONAL	1
	5C.15	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS PRESUPUESTUALES	1
	5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	1
	6C.14	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1
	6C.23	COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1
	7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	1
	8C.3	ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DEL SITIO WEB DEL CCLQROO	1
	8C.6	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO PARA EL USO DEL PORTAL DEL CCLQROO	1
	10C.3	AUDITORIAS	1
	11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS	1
	11C.12	INFORMACION ESTADISTICA	1
11C.14.2.4	FICHAS TECNICAS DE VALORACION	1	
11C.17	Informe de Ejecución de Programas y Proyectos	1	

	11C.18	INFORME DE GOBIERNO	1
	12C.3.	UNIDAD DE ENLACES Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	1
	12C.4	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y SOLICITUDES DE DERECHO ARCO	1
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	3S.1.01	SOCIEDAD GENERAL	18
	3S.1.02	SECTOR EDUCATIVO.	5
	3S.1.03	FORMACIÓN CONTINUA DE LOS INTEGRANTES DEL CCLQROO	4
	3S.1.04	CONCENTRADO DE CONSTANCIAS DEL PERSONAL	1
	3S.1.05	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	93
	3S.2.01	ESTADÍSTICAS EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN	1
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y DEARROLLO EDUCATIVO	3S.1.06	PROCESOS DE CERTIFICACIÓN	1
	3S.2.02	INFORMES MENSUALES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	3
	4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVA (FORMACIÓN)	3
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ARCHIVO	3C.2	SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN	1
	3C.3	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	1
	3C.3.1	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS	1
	3C.3.2	MODIFICACIONES DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS	1
	3C.3.3	PRESUPUESTO APROBADO	1
	3C.12	INTEGRACIÓN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1
	3C.20	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES INTERNAS	2
	10C.3	AUDITORÍA	3
	11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS	1
	11C.12	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	1
	11C.14	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	2
	11C.14.1.1	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE Y LA OFICIALÍA DE PARTES	2
	11C.14.1.2	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	3
	11C.14.1.3	INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	2
	11C.14.2.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	1

	11C.14.2.2	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)	1
	11C.14.2.3	INVENTARIO DE ARCHIVO DOCUMENTAL	1
	11C.14.2.4	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN	1
	11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	2
	11C.18	INFORME DE GOBIERNO	1
	11C.19	SEGUIMIENTO DE INDICADORES	1
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	15.2.01	OFICIOS EMITIDOS	3
	15.2.02	OFICIOS RECIBIDOS	3
	7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE DE LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2
	10 C.3	AUDITORIAS EMITIDAS POR LA AEQROO / DESPACHO EXTERNO	2
	10 C.15	EXPEDIENTE DE CADA ENTREGA RECEPCIÓN DE CCLQROO	2
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	8
	4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	4
	4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1
	4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	4
	4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	1
	4C.8	CONTROL DE ASISTENCIAS	1
	4C.10	DESCUENTOS	2
	4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	6
	4C.15	AFILIACIÓN AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1
	4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	1
	4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS LABORALES	1
	5C.15	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS PRESUPUESTALES	24

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	36
	5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	31
	5C.19	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO	36
	5C.23	CONCILIACIONES	36
	5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	36
	5C.26	ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES	36
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	6C.3	PROCEDIMIENTOS	3
	6C.4	ORDENES DE COMPRA	4
	6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES	4
	6C.15	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS	4
	6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	4
	6C.20	CONTROL DE ALMACENES	4
	6C.23	COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	3
	6C.24	INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2
	7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, ETC.)	4
	7C.5	BITÁCORA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	3
	7C.6	SERVICIOS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y FUMIGACIÓN	2
	7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA Y TELEFONÍA CELULAR	4
	7C.13	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	2
	7C.14	CONTROL DEL COMBUSTIBLE	3
	7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	1
	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	8C.2	ELABORAR, PROPONER E IMPLEMENTAR, LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL CCLQROO.
8C.3		ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB DEL CCLQROO	4
8C.6		ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL USO DEL PORTAL DE CONCILIACIÓN	3
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	8C.4	ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CCLQROO	1
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.1	MATERIAL MULTIMEDIA	2
	9C.2	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1
	9C.3	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	4
	9C.4	INFOGRAFÍAS	4

9C.5	MONITOREO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y DIGITALES	4
9C.6	DISERÑO DE IMAGEN DE EVENTOS INSTITUCIONALES	4
9C.7	DIRECTORIOS	4